

## Közzétételi lista

Közzétételi lista a 2024/25. nevelési évre

Intézményünk az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi közzétételi adatokkal rendelkezik.

### 1. Intézmény adatai

OM azonosító: 101464

Intézmény neve: Szent János Apostol Katolikus Általános Iskola és Óvoda

Székhely címe: 1043 Budapest IV. kerület, Tanoda tér 6.

Székhelyének megyéje: Budapest

Intézményvezető neve: Käfer György

Telefonszám: 1/3692148

E-mail cím: [igazgato@szentjanos.hu](mailto:igazgato@szentjanos.hu)

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

-általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

-általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

Fenntartó adatai

Fenntartó: Esztergom-Budapesti Főegyházmegye Katolikus Iskolai Főhatósága (EKIF) Fenntartó

címe: 1071 Budapest VII. kerület, Damjanich utca 48.

Fenntartó típusa: egyházi jogi személy

Képviselő neve: Gyetván Gábor

Telefonszám: 1/453 2723

E-mail cím: [ekif@ekif-bp.hu](mailto:ekif@ekif-bp.hu)

Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Szent János Apostol Katolikus Általános Iskola és Óvoda (1043 Budapest IV. kerület, Tanoda tér 6.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)

- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

002 - Szent János Apostol Katolikus Általános Iskola és Óvoda Telephelye (1043 Budapest IV. kerület, Erzsébet utca 30.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

Telephelyvezető neve: Csepelyi Erzsébet

Telefonszám: 1/3690962; 20/9402081

E-mail cím: [ovoda@szentjanos.hu](mailto:ovoda@szentjanos.hu)

### 2. Az intézmény működésével kapcsolatos dokumentációk (megtekinthetők személyesen az óvodában)

- Házi rend
- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- Éves Munkaterv

### 3. Az óvodai nevelési év rendje:

Az óvodai nevelés időtartama: 2024. szeptember 1. – 2025. augusztus 31.

Az óvoda nyitvatartása: hétfőtől péntekig 6.30 – 18.00

A gyermekek fogadása 2024. szeptember 1-től folyamatosan történik.

A nyári zárás időpontja: 2025. július 21. – 2025. augusztus 22.

A nyílt hét tervezett időpontja 2025. március 24-27. A családok ezen felül bármelyik munkanapon belátogathatnak intézményünkbe.

A beiratkozás időpontja 2025. április 28 – május 6.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. Az óvoda – szabad hely függvényében - felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

### 4. Az intézményben fizetendő térítési díj

Intézményben az étkezésért térítési díjat kell fizetni.

Óvodai étkezés: 1283 Ft/ fő/ nap

Diétás étkezés: 1800 Ft/fő/nap

Az ebédbefizetésről a <https://www.szentjanos.hu/index.php/mindennapok/ebedbefizetes-rendje> oldalon tájékozódhatnak. Az étkezési díjat az intézmény házipénztárába befizetni (1043 Budapest Tanoda tér 6.) a meghirdetett időpontban, vagy a nyilatkozat kitöltése és leadása után az intézmény számlaszámára utalni a pótbefizetés napjáig lehet.

### Ebédlemondás

A befizetett étkezés lemondására reggel  $\frac{3}{4}$  9 óráig van lehetőség, mindig a következő naptól. Tehát az aznapi étkezést sajnos már nem tudjuk lemondani. A lemondásokat személyesen, óvodai lemondások füzetébe beírva, telefonon, emailben vagy az étkezés ügyintézés digitális felületén tudjuk elfogadni. A lemondásokat a következő befizetésnél írjuk jóvá.

Elérhetőségek: Telefon: 06-1-3692148, 06-1-3690962

Gazdasági iroda: 1043 Budapest Tanoda tér 6.

### Étkezési támogatás

100%-os normatív kedvezményre jogosult, aki

1. a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
2. b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
3. c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
4. d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
5. e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,

6. f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkaal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A kedvezmény igénybevételéhez a NYILATKOZAT gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez (bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén) nyomtatvány kitöltése szükséges.

5. Statisztikai adatok

- Dolgozók

Óvodapedagógusok száma (a telephelyvezetővel együtt)	14 fő
Ebből	
- tartósan távol lévő óvodapedagógus	1 fő
- felsőfokú végzettségű óvodapedagógus	14 fő
- főiskolai végzettségű, szakvizsgával rendelkező óvodapedagógus	1 fő
- Ped/II. besorolású óvodapedagógus	7 fő
Pedagógiai asszisztensek száma	2 fő
Dajkák száma	10 fő
Ebből	
- tartósan távol lévő	1 fő
- konyhai dajka	2 fő
- takarító dajka	1 fő
Titkár	1 fő (az intézmény székhelyén)
Gazdasági ügyintéző	1 fő (az intézmény székhelyén)
Logopédus	1 fő
Fejlesztő pedagógus	1 fő
Pszichológus	1 fő (az intézmény székhelyén)
Kertész/karbantartó	1 fő

- Óvodai csoportok (felvett és előjegyzett gyermekek)

Csoport neve	Gyermeklétszám	Fiú/lány	Korosztály
Búzavirág	23 fő	10/13	Vegyes életkorú
Tulipán	22 fő	11/11	Vegyes életkorú
Margaréta	21 fő	15/6	Vegyes életkorú
Gyöngyvirág	20 fő	11/9	Vegyes életkorú
Napraforgó	15 fő	7/8	Vegyes életkorú
Liliom	22 fő	11/11	Vegyes életkorú
<b>Összesen</b>	<b>123 fő</b>	<b>65/58</b>	

6. Munkaszüneti napok, ünnepek

Dátum	Ünnepnap megnevezése	
2024. október 23. (szerda)	A forradalom ünnepe	munkaszüneti nap
2024. november 1. (péntek)	Mindenszentek ünnepe	munkaszüneti nap
2024. december 24. (kedd) Ledolgoz: 2024. dec. 7. (szombat)	Szenteste	pihenőnap
2024. december 25. (hétfő)	Karácsony	munkaszüneti nap

2024. december 26. (kedd)	Karácsony	munkaszüneti nap
2024. december 27 (péntek) Ledolg: 2024. december 14. (szombat)		pihenőnap
2025. január 1. (szerda)	Újév	munkaszüneti nap
2025. március 15. (szombat)	A szabadságharc ünnepe	munkaszüneti nap
2025. április 17. (csütörtök)	Nagycsütörtök (iskolaszünet)	
2025. április 18. (péntek)	Nagypéntek	munkaszüneti nap
2025. április 21. (hétfő)	Húsvét	munkaszüneti nap
2025. május 1. (csütörtök)	A munka ünnepe	munkaszüneti nap
2025. május 2. (péntek) Ledolg: 2025. május 17. (szombat)		pihenőnap
2025. június 9. (hétfő)	Pünkösöd	munkaszüneti nap
2025. augusztus 20. (szerda)	Az Államalapítás és Szt. István ü.	munkaszüneti nap

## 7. Óvodai ünnepek

<b>Ünnep megnevezése</b>	<b>Időpont</b>
Veni Sancte (családok)	2024. szeptember 9. v. 16. (hétfő) ½ 5
Szüreti mulatság	2024. szeptember 27. péntek
Állatok világnapja (Assisi Szt. F.)	2024. október 4. péntek
Zarándoklat a családokkal	2024. október 12. szombat
Márton-nap, töklámpás pályázat	2024. november 11. hétfő
Szent Erzsébet-nap	2024. november 19. kedd
Adventi koszorúkötés, a Szent Család	2024. november 28. csütörtök
A koszorúk megáldása	2024. november 29. péntek
Szent Miklós püspök ünnepe	2024. december 6. péntek
Karácsonyi vásár	2024. december 11-12. szerda-csüt.
Betlehemezés	2024. december 9. hétfő vagy 16. hétfő
Házszentelés	2025. január 10. péntek
Szent Balázs püspök	2025. január 31. vagy február 7. péntek
Farsang	2025. február 28. péntek
Télbúcsúztató - kiszézés	2025. március 3. hétfő
Hamvazószerda	2025. március 5. szerda
Gergely-járás	2025. március 12. szerda
Március 15-i megemlékezés	2025. március 14. péntek
Apák napja, szentmise	2025. március 18. kedd
Víz világnapja	2025. március 21. péntek
Nagyböjti keresztút	2025. április 5. szombat
Húsvéti tojáskeresés	2025. április 28. hétfő
Föld napja	2025. április 22. helyett Föld témahét vagy projekt a tavaszi szünet után
Anyák napja, szentmise	2025. május 5. hétfő
Tűzoltó bemutató	2025. május 6. kedd

Madarak és fák napja	2025. május 9. péntek
Kirándulás a gyermekekkel	2025. május 16. péntek
Gyermeknap	2025. május 23. péntek
Évzáró, nagycsoportosok búcsúztatása	2025. május 30. péntek
Te Deum	2025. május 31. szombat
Nemzeti összetartozás napja	2025. június 4. szerda

#### 8. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

	<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>
1.	2024. december 7.	Adventi lelki nap
2.	2025. január 17.	Féléves nevelési értekezlet
3.	2025. március 28.	Nagyböjti lelki nap
4.	2025. június 6.	Év végi nevelési értekezlet

#### 9. A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával

##### 1. Pedagógiai folyamatok

##### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

##### 1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A stratégiai és operatív dokumentumok kidolgozása, összhangjuk megteremtése az intézmény vezetésének irányításával történik. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai, tervezése koherens. A terveket az intézmény működését befolyásoló tényezők mérésére, elemzésére, a kerület, az Egyházi nevelésre irányuló alapelvek, a Szent János Apostol Katolikus Általános Iskola és Óvoda Pedagógiai Programjának sajátosságaira alapozva készíti (az óvoda neve: Szent Anna óvoda). A program elfogadásának dátuma: 2020. Az intézmény igazgatója és az óvoda tagintézmény igazgatója törekszik az eddig kialakított intézményi hagyományok, értékek megtartására, valamint a korszerű óvodapedagógiai módszerek, társadalmi, köznevelési innovációk figyelembevételére. Az intézmény SZMSZ-ének átdolgozása folyamatban van. (dokumentumelemzés, interjú).

teljesül

##### 1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézményi dokumentumok elkészítése folyamán az intézmény igazgató, az óvoda tagintézmény igazgatója figyelembe veszi a helyi sajátosságokat, az Egyházi nevelésre irányuló alapelveit, a demográfiai adatokat, a gyermekek szociális helyzetét, partnerek javaslatait és a törvényi változásokat. A jövőkép megfogalmazása a PP-ban rögzítve van (113-116): Küldetésünk, Katolikus gyermekképünk, Katolikus óvoda képünk. Az intézmény helyzetének megítélése reális. Az intézmény törekszik rá, hogy a pedagógiai folyamatokhoz tartozó sajátos

céljai: a hitre nevelés erősítése, játékba integrált tanulás, egészséges életmódra nevelés, egészségfejlesztés, érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés eredményességi mutatói is azonosítva legyenek. A partneri elégedettség mérés eredményeit beépítik a tervezésbe (intézkedési terv).

teljesül

#### 1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A Szent Anna Óvoda teljes módszertani szabadság biztosításával működik, megőrizve hagyományait, katolikus értékeit. Az óvoda operatív terveit a tagintézmény igazgató készíti a kollektíva és a belső, külső partnerek bevonásával. A programok tervezésébe, a munkaterv összeállításába beépítik a szakmai munkaközösség, a kollektíva javaslatait. Az éves munkaterv tartalmazza az egyes feladatokhoz tartozó határidőket, felelősöket, melyek a munkatársak számára időben kommunikálásra kerülnek. (Munkaterv, interjú.) Törekednek a szülőkkal, az intézmény valamennyi partnerével a konszenzuson alapuló partneri viszony kialakítására. A munkatársak felkészítése, informálása időben megtörténik. Az óvodai csoportnaplót az OVPEP rendszerében vezetik, megjelenítve a hitélet sajátosságait. Projekt módszerrel történik a tervezés, a tanulás támogatásának megvalósítása.

teljesül

#### 1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Fenntartó: Esztergom-Budapesti Főegyházmegye Egyházmegyei Katolikus Iskolai Főhatóság (továbbiakban: fenntartó). A tagintézmény igazgató az intézmény igazgatójával folyamatosan egyeztet a működésre vonatkozó igényeket, elvárásokat, aki tolmácsolja a fenntartó felé. (Interjú.) Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. A fenntartó óvodával szemben támasztott szakmai elvárásának, követelményeinek teljesítésére törekszenek. Az együttműködés a törvényi előírásoknak és a helyi gyakorlatnak megfelelő, eredményes és hatékony. A kollégák az óvodaigazgatóval folyamatosan egyeztetik a működésre vonatkozó igényeket.

teljesül

#### 1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Vezetői tanfelügyelet 2023.03.28-án történt, az intézkedési terv elérhető az informatikai felületen. Intézményi önértékelés 2024. márciusában történt az informatikai felületen. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv elérhető, a tagintézmény igazgató a nevelőtestülettel közösen törekszik a következtetések levonására, a feladatok kijelölésére, amelyek a következő nevelési év operatív dokumentumaiba beépül.

teljesül

#### 1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Szakmai munkaközösségeket működtetnek. Az óvodában tervszerűen és hatékonyan működik a szakmai munkaközösség, melynek minden pedagógus a tagja, meghatározott feladatok szerint. Feladatterv szerint dolgoznak, amely összhangban vannak az éves munkatervvel. (Dokumentumelemzés, interjú.) A munkaterv a stratégiai dokumentumokban szabályozott tartalmakkal bír (Pedagógiai Program és SZMSZ), a munkaterv az adott évre fogalmazza

meg a feladatokat, célkitűzéseket. Az intézmény minden óvodapedagógusa tevékenyen részt vállal projekt- feladatokban, programok szervezésében. Mindezeket az év eleji nevelőtestületi értekezleten személyre szabottan megtervezik.

teljesül

#### 1.1.7.

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

PP 156-159 Fontos feladatuknak tekintik a gyermek megismertetését a közvetlen természeti környezettel, annak értékeivel, szépségeivel. Évente tervezik és megtartják a természet és környezetvédelmi jeles napokat (Világnapok, kirándulások), amelyeket közös óvodai szinten is, projektek formájában kidolgoznak. Valamint az újrahasznosítás tudatosan megjelenik a mindennapos barkácsolások alapanyagaként. A szülőket az év folyamán többször bevonják a gyűjtőmunkákba.

teljesül

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

#### 1.2.1.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A Szent János Apostol Katolikus Általános Iskola és Óvoda Pedagógiai Programja stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek, megfelelően a köznevelési céloknak és a fenntartói elvárásoknak. Továbbképzési program, Beiskolázási terv készült. (PP, Interjúk).

teljesül

#### 1.2.2.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

A Szent Anna Óvoda operatív tervei hozzájárulnak az intézmény stratégiai dokumentumaiban meghatározott célok megvalósulásához. Az intézményi éves célok az alapprogrammal, a pedagógiai programmal, az Egyház nevelésre irányuló alapelveivel, a szakmai elvárásokkal, a pedagógusok előmeneteli rendszerével, az oktatáspolitikai törekvésekkel koherensek. A PP-ban a teljes gyermeki személyiség fejlesztését, a hitéletre, az életre való felkészítést célozzák. Az éves munkatervekben pontosan meghatározottak a rövid távú célok. A rövidtávú célok összhangot mutatnak és illeszkednek a stratégiai célokhoz. (Dokumentumelemzés.) A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak. A pedagógiai folyamatok nyomon követhetőek a csoportnaplókban. Az óvodapedagógusokkal készített interjú során a kollégák az intézmény kiemelt céljaiként határozták meg a katolikus értékrend megalapozását, az egészséges életmódra nevelést, valamint az egyéni bánásmód megvalósítását.

teljesül

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

#### 1.3.1.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A dokumentumelemzés során, nyomon követhető a megvalósítás tervszerűsége. Az éves munkatervekben megjelenő célok lebontása alapján történik a csoportos tervek készítése. Az intézményi stratégiai dokumentumokban megjelenő tervek koherenciát képeznek a rövidtávú

tervezéssel, megvalósítással, értékeléssel. A tagintézmény igazgató beszámolót készít a Szent Anna óvoda vonatkozásában, amelyet az intézmény igazgatója felhasznál az intézményi beszámoló elkészítéséhez. Az éves tervek és a beszámolók egymásra épülnek, koherensek egymással, azok összhangja nyomon követhető a dokumentumokban.

teljesül

#### 1.3.2.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Az éves tervek gyakorlati megvalósítása az alkalmazotti közösség bevonásával történik. Családias, nyugodt légkör, egymást és a családokat egyaránt segítő, támogató, összetartó közösség jellemzi az óvodát. (Munkaterv, interjúk.) A tagintézmény igazgató irányításával a nevelőtestület közösen határozza meg a nevelési évre szóló feladatokat, melyek az óvoda Pedagógiai Programjában meghatározott célok megvalósulását, a színvonalas pedagógiai munkát segítik elő. Az óvoda pedagógusai közötti szakmai együttműködés megvalósul. (M, B, interjúk). A pedagógiai programban rögzítik a nevelés tervezését és időkereteit, valamint a nevelőmunka szükséges dokumentumait. A munkaközösség munkaterve részét képezi az éves munkatervnek. A munkaközösség meghatározott feladatok szerint, aktívan működik. A tervekben az egyes feladatokhoz felelősöket rendelnek. Ezek meghatározásánál figyelembe veszik az egyes kollégák erősségeit, érdeklődését. (Dokumentumelemzés, interjúk.)

teljesül

#### 1.3.3.

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény pedagógiai célkitűzésében kiemelt helyet kap a katolikus értékrend megalapozása, a hitéletre nevelés, a hagyományápolás (jeles napok), a szeretetteljes, egymásra figyelő magatartás kialakítása a szülők, családok bevonásával. A célok megvalósítása koherens az eljárásokkal, módszerekkel. A nevelő-oktató munka módszereinél, a tanulásszervezési eljárások megválasztásánál alapvető koncepció az intézmény Pedagógiai Programja, a gyermekcsoport összetétele, létszáma és a csoportba járó különleges bánásmódot igénylő gyermekek egyéni képességei (Interjúk, dokumentumelemzés.) A módszerek, eljárások kiválasztása, alkalmazása az óvoda nevelési/tanítási céljai jegyében születnek, tükrözik a pedagógusok felkészültségét és lelkes, gyermekszerető attitűdjét. A módszerek megválasztásában előnyben részesítik a szabad játék kitüntetett szerepét, cselekvésre épülő tanulást.

teljesül

#### 1.3.4.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A fenntartó, az intézmény igazgatója, a tagintézmény igazgató nagy hangsúlyt fektet az óvoda optimális működésére. Több olyan programot szerveznek, amelyek a közösség kohézióját erősítik. A partnerek elégedettek, az intézménynek jó hírneve van, a gyermekek színvonalas személyiségépítő nevelésben részesülnek. A tanítói visszajelzések szerint megállják a helyüket az iskolákban. (Interjúk, szülői elégedettségmérés eredményei.) A dokumentumok elemzéséből látszik, hogy a pedagógiai folyamatok tervezése során figyelembe vették a fenntartó



szempontjait, a szülők kívánságait és elvárásait. A szülői interjú során megállapítást nyert, hogy a szülők elégedettek a tanulási és a nevelési eredményekkel. A pedagógusinterjú a munkatársak elégedettségét mutatja a pedagógiai folyamatokat illetően.

teljesül

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az óvoda operatív dokumentumainak céljai és feladatai koherensek egymással. A tagintézmény igazgató a nevelési év végén beszámolót készít, melyben értékelésre kerülnek az adott évre kitűzött célok, tervezett feladatok teljesülései, amely beépül az intézményi beszámolóba. Ennek figyelembevételével is történik a következő nevelési év tervezése.

teljesül

1.4.2.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése, figyelembe véve a helyi sajátosságok esetleges változását. A beszámoló megállapításai minden esetben megjelennek a következő nevelési év tervezésénél. A következő nevelési év tervei szorosan kapcsolódnak az addig elért eredményekhez, továbbfejlesztési célokat tartalmaznak. A hagyományokat és a tapasztalatokat figyelembe véve jelölik ki az adott nevelési év kiemelt feladatát. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. (M, B). A beszámoló konkrét, tényeket, adatokat tartalmaz. Az év végi beszámoló reflektál a működésre vonatkozó megállapításokra, a pedagógiai programban meghatározott és kitűzött célok és feladatok megvalósulására, eredményességére, kitér a jövő évi tervekre, feladatokra, innovációra. Ezeket beépítik a következő év munkaterveibe.

teljesül

1.4.3.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

A tagintézmény igazgató a beszámolót az intézményi 7 kompetencia mentén készíti. (Dokumentumelemzés.) Az éves munkatervek és a beszámolók tematikája, szempontjai koherensek az intézményi önértékelés tematikájával és szempontjaival.

teljesül

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1.

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Tervező munkájuk során igazodnak az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram és az intézményi Pedagógiai Program által támasztott nevelési, ismeretátadási, fejlesztési követelményekhez, az Egyház nevelésre irányuló alapelveihez. A tervezést úgy alakítják, hogy lehetőséget adjon a spontán adódó nevelési helyzetek kihasználására, a gyermeki kezdeményezés figyelembevételére. Az interjúkból és a csoportnaplóból kiderült, hogy az óvoda pedagógusok maximálisan figyelembe veszik a gyermekcsoport fejlesztési céljait. Ehhez korszerű tanulásszervezési eljárásokat, módszereket alkalmaznak, a tapasztaláson, tevékenységbe ágyazott tanulás módszerén keresztül biztosítják az ismeretszerzést. Az óvodapedagógusok tervező munkája az OVPED rendszerben nyomon követhető. Játékba integráltan, élményközpontú tevékenységek formájában történik a projekttervek megvalósítása.

A tervek tartalmazzák a kitűzött célokat, feladatokat, és a tevékenységek tartalmi vonatkozásait. (Dokumentumelemzés, interjúk.)

teljesül

1.5.2.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A tervezés és annak a magvalósítása az életkori sajátosságok alapján a gyermekek szükségleteinek figyelembevételével, illetve a belső elvárásoknak megfelelően történik. A csoportok életkori, fejlettségi szintű sajátosságai tükröződnek a dokumentumokban. A pedagógiai munka a csoport óvodapedagógusai által készített nevelési és éves terv alapján történik, projektmódszerrel, az eltérések indokolt esetben, az adott körülményeket mérlegelve történnek. (Dokumentumelemzés, interjúk.)

teljesül

1.5.3.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

A tervezés és annak a magvalósítása az életkori sajátosságok alapján a gyermekek szükségleteinek figyelembevételével, illetve a belső elvárásoknak megfelelően történik (katolikus értékrend megalapozása). A csoportok életkori, fejlettségi szintű sajátosságai tükröződnek a dokumentumokban. A pedagógiai munka a csoport óvodapedagógusai által készített nevelési és éves terv alapján történik, projektmódszerrel. A helyszíni ellenőrzés és a bejárás során megállapítható volt, hogy a pedagógiai folyamat a dokumentumokban (csoportnapló, projekttervek) nyomon követhető. A csoportnaplóban tervezett tevékenységek megvalósulása követhető a gyermeki produktumokban a helyszínen megtekintett OVPED rendszerben.

teljesül

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

SZMSZ 9-11 A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje, M 14-17 Pedagógiai folyamatok - ellenőrzés. A belső ellenőrzés ütemezését az intézményi munkatervek tartalmazzák az óvoda vonatkozásában. A Szent Anna óvoda tagintézmény igazgatója a munkaközösségvezetővel közösen ellenőriz. Dokumentáció nem készül, személyesen megbeszélik a tapasztalatokat.

inkább teljesül

1.6.2.

Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

Az óvodapedagógusok igyekeznek felvenni a kor megkövetelte ritmust a digitális kompetenciák tekintetében is. A mindennapokban megjelenik a laptop, projektor használata, amennyiben egy jelenség nem tapasztalható más formában a gyermekek számára. A pedagógusok képviselői beszámoltak az interjú során a digitális kompetenciák alkalmazásáról a tervezés és a tevékenységek magvalósítása során (OVPED rendszer használata, laptop, projektor, CD lejátszó, hangfal, telefon stb.) A tervezést, a gyermekek fejlődésének nyomon követését is az OVPED rendszerben végzik.

teljesül

### 1.6.3.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

A munkatervben nyomon követhető az ellenőrzési terv lebontása (M14-17), amely az óvodai dokumentációra, a pedagógiai folyamatokra, és a NOKS dolgozók feladataira vonatkozik. A vezetői és a pedagógus interjúból kiderült, hogy a vezető foglalkozásokat látogat a munkaközösség vezetőjével, esetenként spontán látogatások formájában, melyről szóbeli visszajelzést kapnak a pedagógusok. A vezető a látogatott pedagógussal megbeszéli a tevékenység tapasztalatait, írásos feljegyzés nem készül a fejleszhető és a kiemelkedő területek azonosításával.

inkább teljesül

### 1.6.4.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

A PP valamennyi területen meghatározza az elvárt eredményeket, sikerkritériumokat. Végeznek méréseket a közvetlen partnerek körében (intézményi önértékelés keretében), azok eredményeit rögzítik és meghatározzák a következő nevelési év feladatait. Az egyes intézményi feladatok (gyermeki fejlődés nyomon követése) eredményességének, hatékonyságának, a mutatók, eredmények visszacsatolása szóban történik, összesítő nem készül. (Fejlődés nyomon követése-fejlődési napló).

inkább teljesül

### 1.6.5.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben. Az ellenőrzések eredményeit szóban is átbeszéli a vezető a látogatott pedagógussal. Tapasztalataikat megbeszélik, az eredményeket felhasználják a tovább fejlődéshez, ötleteikkel, véleményükkel segítik egymás munkáját. Javasolt az ellenőrzésekről készítsen az igazgató írásos dokumentumot.

inkább teljesül

## 1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

### 1.7.1.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

Az értékelés tények és adatok alapján történik, melynek alapját az intézményi önértékelési rendszer elemei, valamint az adatgyűjtések területei, és azok szempontjai adják. A tagintézmény igazgató bevonja az ellenőrzés folyamataiba a munkaközösség vezetőjét. Fejlesztő célú, konkrét értékelést fogalmaznak meg, melyben az egyéni erősségek kiemelését tartják fontosnak a hatékony szakmai fejlődés érdekében. Személyesen beszélnek meg az eredményeket, a következő feladatokat. (Dokumentumelemzés, interjúk.)

inkább teljesül

### 1.7.2.

Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Szervezett önértékelési rendszer nincs kiépítve a tagóvodában.

nem teljesül

## 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

### 1.8.1.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

A tagóvodában folyó nevelőmunka alapja a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerése szerinti működés. Az OVPED rendszerét, valamint papír alapon egyéni fejlődési naplót is vezetnek az óvodapedagógusok. A megfigyeléseik alapján történik a dokumentum kitöltése. A tapasztalatokat évente 2X rögzítik. (helyszíni dokumentum elemzés, pedagógus interjú). Az eredményeket a fejlődési naplóban minden gyermek esetében rögzítik, az év végi értékeléskor, az ezzel kapcsolatos feladatokat beépítik a következő évre.

teljesül

### 1.8.2.

Az óvodapedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

A gyermekek fejlesztésével, fejlődésének nyomon követésével kapcsolatban az OVPED rendszert, valamint a nevelőtestület által elfogadott papír alapú dokumentumot is használják. Az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődését folyamatosan figyelemmel kísérik, megfigyeléseket, eredményeket a gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő naplójában rögzítik. Az értékelés eredményeit intézményi szinten még nem készítették el.

teljesül

### 1.8.3.

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszert működtetnek. A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése folyamatos az óvodában. A gyermekek egyéni fejlődést nyomon követő dokumentációiban rögzített, (anamnézis, gondozás, a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és szociális jellemzőire épülő) a megfigyelésen alapuló, fejlődési mutatókat figyelembe veszik az óvodapedagógusok. Az összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat a vezetéssel együtt értékelik, az eredményeket felhasználják a napi fejlesztőmunka során. (Interjúk, beszámolók).

teljesül

### 1.8.4.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A nevelőmunka elemzése és értékelési az óvodapedagógusok folyamatos feladata. Az értékelés tapasztalatait felhasználják a nevelőmunka tervezéséhez. Az intézményben a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követik. Az OVPED rendszerben, és papír alapon is rögzítik a tapasztaltakat, és a szülőket fogadóóra keretében tájékoztatják a gyermekek fejlődéséről. A rögzített adatok alapján az eredményeket elemzik. (Dokumentumelemzés, interjúk.) Folyamatosan megfigyelik a gyerekeket. A gyermekek mérési eredményeit áttekintik, a lemaradásokat elemzik, az egyénre szabott feladatokat meghatározzák.

teljesül

### 1.8.5.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Fogadó óra keretében tájékoztatják a szülőket a gyermeki fejlődés eredményességéről, amely dokumentumot évi két alkalommal a szülők aláírásukkal ellátnak. A gyermekek értékelésénél a pozitív folyamatok megerősítésével igyekeznek visszacsatolni az elvárt és követendő viselkedésről, tanulásról. (Dokumentumelemzés, interjúk.). Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermekeknek is. Szükség szerint is tájékoztatást nyújtanak szülői, óvodapedagógusi kezdeményezésre. Az óvodapedagógusok a szülői értekezletek keretében is adnak visszajelzést a csoportról, mint közösségről. A szülők tájékoztatása a törvényi előírásoknak megfelelő.

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.1.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézmény operatív dokumentumainak elkészítése során az intézmény igazgatója és a tagintézmény igazgató felhasználja az ellenőrzések során feltárt információkat. A stratégiai dokumentumok módosítását is a kapott információk birtokában történik. (Dokumentumelemzés, interjúk.) Félévenkénti értékeléssel megtörténik a gyermekek eredményeinek áttekintése, a lemaradások felmérése, az egyénre szabott feladatok meghatározása, a szülők személyes tájékoztatása a gyermekük fejlődéséről. A pedagógusok ellenőrzésének eredményei a beszámolóban megjelenítésre kerülnek. Az intézményi önértékelés során kapott információkat a fejlesztési terv készítésénél használják fel. További mérési eredményeik az önértékelés során keletkeztek, melyet az intézkedési tervben felhasználtak. A Szent János Apostol Katolikus Általános Iskolából visszajelzést kapnak az elsős gyermekekről.

teljesül

1.9.2.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Az intézményi önértékelés eredményeit felhasználva szükség szerint a terveken korrekciót hajtanak végre. A munkaterv és a beszámoló alapját képezi a megfigyelésből, ellenőrzésekből a tanulságok levonása, illetve a pedagógiai innovációra épülő korrekció. Az ellenőrzések megállapításai fontos részét képezik az önértékelésnek. (Helyszíni ellenőrzés alapján.) A tervezéskor az elért eredményekre építenek. Az előző nevelési év mérési eredményeire alapozva határoznak meg célokat és feladatokat az aktuális munkatervben. A vezető, az általa ellenőrzött pedagógussal megbeszéli a tervezett vezetői ellenőrzés tapasztalatait. (Dokumentumelemzés, interjúk.)

teljesül

1.9.3.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

A mérések tapasztalatai alapján fogalmazzák meg a pedagógusok fejlesztő feladataikat. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a tehetséggondozás megvalósítása, valamint az

SNI és BTMN gyermekek fejlesztésére vonatkozó célok, feladatok megjelennek az intézmény pedagógiai programjában (PP 167-176). A munkatervekben is szerepelnek a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésével kapcsolatos feladatok. A BTMN, SNI gyermekek fejlesztése fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, gyógypedagógiai asszisztensek és logopédus közreműködésével történik. (PP, munkaterv, interjú) A Szent Anna Óvodába az idén nem jár SNI gyermek, BTMN összesen 7 fő.

teljesül

1.9.4.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény támogatja a kollégák továbbképzéseken való részvételét. Jellemzően a Katolikus Pedagógiai Intézet előadásai, továbbképzéseit részesítik előnyben. A továbbképzéseken szerzett információkat, jó gyakorlatokat gyűjtik és átadják egymásnak. Támaszkodnak egymás munkájára, pl. továbbképzésekről megérkezve beszámolnak. Hospitálási lehetőségek, a belső tudásmegosztás nem szervezett az intézményben. (pedagógus interjú) Innovatív a nevelőtestület, nyitottak az új módszerek, jó gyakorlatok átvételére. Kihasználják az egymástól való tanulás lehetőségeit, de intézményen kívül is keresik a megoldást. A szakmai támogatás, egymás segítése, teljes mértékben megvalósul.

teljesül

A tevékenységek értékelése:

1.1.

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2.

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3.

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.4.

Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.5.

A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.6.

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

1.7.

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

fejleszthető

1.8.

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.9.

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Javasolt a stratégiai dokumentumok korszerű tartalmakkal történő átdolgozása, dátum frissítése. Javasolt a gyermekek mérési eredményeit tudatosan beépíteni a pedagógiai folyamatokba. Javasolt minden gyermek számára egyéni fejlesztési tervet készíteni. Javasolt a vezetői ellenőrzések írásban történő dokumentálása, visszacsatolás. Javasolt az óvodapedagógusok önértékelését elvégezni az OH informatikai felületén.

Kiemelkedő tevékenységek:

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. Erős hivatástudat és összetartás jellemzi a nevelőtestületet. Az éves tervek megvalósítása hatékony csapatmunkában, a dolgozók együttműködésével történik. Erős elkötelezettség tapasztalható a katolikus értékrend közvetítése mellett. A szülők elégedettek az intézményben folyó nevelő, oktató munkával.

---

## 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Az intézményi beszámolóban részletesen nyomon követhetők a tagóvodára vonatkozó eredmények. Az óvodás gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére, tényszerű megállapításokat rögzítő dokumentációs rendszert működtet az intézmény, az OVPED elektronikus számítógépes program segítségével, melynek számszerűsített, összehasonlításra alkalmas eredményei rögzítésre kerülnek az intézményi beszámolóban. A fejlődési naplók, munkatervek, feladattervek, beszámolók tartalmazzák az egyénre és a csoportokra vonatkozó adatokat. A munkatervekben, feladattervekben meghatározott személyiség- és közösségfejlesztési feladatok folyamatosan megvalósulnak, a beszámolóban nyomon követhetők. A személyiség kibontakoztatása, figyelembe véve a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait, a testi, lelki, értelmi és szociális képességek alakítása a mással nem helyettesíthető egész napos játék során valósul meg.

teljesül

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

A tagintézmény-igazgató biztosítja a nyugodt munkavégzéshez szükséges személyi-tárgyi feltételeket, támogató rend, környezet családias légkör folyamatos fejlődés, a közös gondolkodás, a megszerzett ismeretek megosztása jellemzi az óvodát. Motiváltak a kolléganők, pedagógiai tevékenységük az óvoda nevelő-oktató munkáját segíti. Olyan kolléganőkkel dolgoznak, akik szeretik a munkájukat, és szakmai hozzáértésük biztosítja a színvonalas nevelőmunkának. Fontos számukra a minőségi munka iránti elkötelezettség, a folyamatos önképzés, az innovatív gondolkodás és a szakmai megújulás /Vezetői pályázat, tagintézmény-igazgatóval készített interjú).

teljesül

2.1.3.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

A Szent János Apostol Katolikus Általános Iskola és Óvoda Pedagógiai Programjában meghatározottak szerint, megfigyelésen alapuló rendszer alapján követik nyomon a gyermekek készség-és képességfejlődését, a jogszabályi előírásokban rögzített főbb fejlődési területeknek megfelelően, az OVPED számítógépes program alkalmazásával. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket alkalmaznak a tagóvodában. A tudatos nevelőmunkát tükröző egységes dokumentáció áttekinthető, követhető, érthető mind a pedagógus, mind a szülők számára. Főként megfigyelés alapján történő értékelést kiegészíti egy komplex mérésen alapuló rendszer is, melynek használata növeli a nevelőmunka hatékonyságát és minőségét. A program a gyermekek egyéni adottságait, fejlettségét figyelembe véve önmagához képest történő fejlődését tükrözi, ill. erre építetten kijelöli a fejlesztés irányát. Ennek eredményeit fél évente írásban rögzítik, fogadóóra keretében ismertetik.

teljesül

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.1.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A Szent János Apostol Katolikus Általános Iskola és Óvoda az Óvodai a fejlesztések érdekében szakmai konzultációkat tartanak a mindennapok során, igényük és motiváltságuk új ismeretek megszerzésére sarkallja őket. A közösségben, a pedagógusok között a kommunikáció jól működik. Jó gyakorlatot, szakmai tapasztalatokat megosztják egymással. A megfelelő pedagógiai módszereket szabadon, a gyermekek fejlesztése érdekében alkalmazzák. A módszertani szabadság tiszteletben tartása mellett az igazgató és a tagintézmény-igazgató biztosítja az óvodapedagógusok részére a módszertani megújulás lehetőségét, többek között külső továbbképzéseken való részvétel és belső továbbképzések szervezése útján. (a nevelőtestület képviselőivel és a tagintézmény-igazgatóval készített interjú, önértékelési dokumentumok).

teljesül

2.2.2.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az óvodapedagógusok a megfigyeléseken alapuló diagnosztikus mutatók, (OVPED mérő rendszer) eredmények, illetőleg az egyéb megfigyelések, elemzések, értékelések (spontán és irányított megfigyelés játéktevékenység alatt, gyermekrajzok elemzése, csoportos és egyéni foglalkozások, közösségi programok során történő megfigyelések) eredményeit nyomon követik, a fejlesztési tervekbe beépítik, (kiegészítve az OVPED által generált fejlesztési tervet) s amennyiben szükséges, korrekciókat hajtanak végre, mely szintén nyomon követhető a gyermekek egyéni fejlesztési dokumentációjában. A mérések, a megfigyeléseik alapján, ahol lemaradást tapasztalnak azt fejlesztő célzattal építik be a gyermek fejlesztési folyamatába. (tagintézmény-igazgatóval és a nevelőtestület képviselőivel készített interjú).

teljesül

2.2.3.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).



Az óvodapedagógusok megfigyelések útján a gyermeki fejlődést nyomon követik, melyet rögzítenek a gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő rendszerében, az OVPED számítógépes program segítségével. A fejlesztések a gyakorlati pedagógiai munka során valósulnak meg. A fejlesztés tevékenységei jól nyomon követhetők a csoportnaplókban, valamint megfigyelhetők a mindennapi életükben. Kihasználják az adottságaikat, óvodán kívüli tevékenységek szervezésével színesítik napjaikat: pl. séták, kirándulások, múzeum, , (heti egy alkalommal a nagycsoportosokat úszni viszik az óvodapedagógusok, iskolalátogatás, stb.) - a nevelőtestület képviselőivel készített interjú.

teljesül

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Az óvodába járó gyermekek szociokulturális háttere kiegyensúlyozott. Óvodába lépésnél felméri a szociális hátrány lehetséges okait (környezeti- anamnézis lap alapján, anyagi, egészségügyi, a gyermek személyiségéből adódó). Munkájuk tervezésénél figyelembe veszik az elfoglalt, időhiánnyal küszködő családok igényeit a szerényebb anyagi lehetőségekkel bíró, több gyereket nevelő esetleg csonka (egyszülős, vagy nevelő szülők által nevelt) családokét és ennek a hátrányok csökkentése érdekében feladatokat tűznek ki. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről az óvodapedagógusok megfelelő információkkal rendelkeznek, melyek függvényében határozzák meg és alkalmazzák a gyakorlatban a fejlesztési feladataikat. Az óvodapedagógusok a gyermekek sokoldalú fejlesztése, ellátása érdekében a logopédussal, gyógypedagógussal, fejlesztőpedagógussal konstruktív együttműködésen alapuló kapcsolatot ápolnak. (-tagintézmény-igazgatóval, nevelőtestület képviselőivel készített interjú).

teljesül

2.3.2.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

teljesül

2.3.3.

Az intézmény támogatórendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Az óvodapedagógusok a logopédussal és a fejlesztőpedagógussal együttműködve, differenciált, személyre szabott, egyéni fejlesztés keretében végzik felzárkóztató tevékenységüket a Szent János Apostol Katolikus Általános Iskola és Óvoda Pedagógiai Programjának megfelelő kapcsolatrendszer működtetésével. Kapcsolatban állnak a területileg illetékes pedagógiai szakszolgálattal, szorosan együttműködnek a szakmai támogató hálózattal. A gyermekek felzárkóztatása az intézmény pedagógiai programjának megfelelő korszerű, változatos módszertani kultúra alkalmazásával történik. Az óvodapedagógusok törekszenek a családokkal történő szoros kapcsolat kialakítására, fenntartására, a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek kirekesztődésének megelőzése érdekében. A szükséges tárgyi és személyi feltételek folyamatos biztosítására törekszenek. (Pedagógiai Program, a tagintézmény-igazgatóval, nevelőtestület képviselőivel készített interjú).

teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

#### 2.4.1.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

A nevelési, tanulási módszerek megválasztása, tervezése és alkalmazása az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében, összhangban áll a pedagógiai programban meghatározottakkal. Az óvodapedagógusok a gyermekek sokoldalú komplex személyiségfejlesztésére nagy hangsúlyt helyeznek. Folyamatos napirendet biztosítanak, a tevékenységek szervezésében az önálló cselekvést, tapasztalást helyezik előtérbe. A fejlesztések játékosan és élményhez kötötten zajlanak. Differenciálás, felzárkóztatás, egyéni módszerek és lehetőségek felkínálása érdeklődésnek és fejlettségi szintnek megfelelően történnek, összhangban a pedagógiai program elveivel, céljaival, feladataival. A Pedagógiai Programban, a csoportnaplókban megjelenik a közös alapelv, a fejlesztő jelleg. A nevelés/tanulás támogatása érdekében a feltételek megteremtésével, fejlesztő eszközökkel, továbbképzések egymásnak való átadásával és a tehetségcsírák támogatásával differenciálnak. (nevelőtestület képviselőivel készített interjú).

teljesül

#### 2.4.2.

Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-tanulás-tanítás érdekében, amely figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit.

Az Óvoda pedagógiai gyakorlatába beépíti a digitális technológiát, a gyermekek sokoldalúbb, személyre szabott nevelése, tanulása érdekében, építve a gyermekek egyéni tanulási igényeire. A tanulás támogatására, laptopot, projektort, hangszórókat használnak-JBL, a mértékletesség elvének szem előtt tartásával, (pl. környezeti tevékenységekhez kapcsolódóan, zenei nevelés alkalmával) az internet lefedettség biztosított. A csoport dokumentumait elektronikus formában az OVPED számítógépes rendszerben vezetik az óvodapedagógusok. (a tagintézmény-igazgatóval és a nevelőtestület képviselőivel készített interjú).

teljesül

#### 2.4.3.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az egyenlő bánásmód követelményeinek érvényesülését a pedagógiai folyamat egészére jogszabályok írják elő. Az esélyegyenlőségi jogszabályok betartása, a hátránykompenzációs folyamat megvalósítása az oktatás valamennyi résztvevőjének aktív közreműködését igényli. Nevelő, fejlesztő munka során figyelembe veszik, hogy az óvodások eltérő szociokulturális környezetből kerülnek óvodába. Egyenlő bánásmód, egyenlő hozzáférés biztosított. (interjú).

teljesül

#### 2.4.4.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhöz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Az óvodapedagógusok megteremtik a szükséges feltételeket ahhoz, hogy a gyermekek megismerjék, megszeressék és óvják az őket körülvevő környezetet. (Pl.: kertészkedés, kirándulásokon vesznek részt.) A pedagógusok a szabad játék fontosságát hangsúlyozzák, amelyhez minden igényt kielégítő játékokat biztosítanak a gyermekek számára. A tanuláshoz szükséges feltételek adottak, a pedagógusok tanulásszervezési eljárásai, a tanulási tartalmak, és a biztosított eszközök támogatják a tanulási folyamatok megvalósulását. Az életteli teli,

élményszerű tanulás elvét követik. Programjuk a konkrét tapasztalatszerzést a hatékony cselekedtetéssel társítja, és minden gyermek számára biztosítja a tapasztalatszerzés-, a felfedezés lehetőségét.

teljesül

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészség- és környezettudatos életmódra nevelés a tervezésben és a tevékenységekben is nyomon követhetőek. Kiemelt feladat a testi, lelki és mentális egészség hármas egységének megteremtése. A napi gyakorlat része a rendszeres örömteli mozgással, korszerű táplálkozással az egészséges életvitel kialakításával kapcsolatos feladatok ellátása, valamint a minta adás a szülők számára az intézmény környezettudatos szemléletformáló tevékenységein keresztül.

teljesül

2.5.2.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Az óvodán kívüli tevékenységek szervezésében élnek a körülöttük lévő természeti és társadalmi környezet által felkínált lehetőségekkel, megismerkednek épített környezetük értékeivel. Az óvodapedagógusok megteremtik a szükséges feltételeket ahhoz, hogy megismerjék, megszeressék és óvják az őket körülvevő környezetet, annak szépségeit, értékeit. Számos távolabbi helyszínre szerveznek külső programokat a szülők bevonásával pl.: múzeumlátogatás, kirándulások.

teljesül

2.5.3.

Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

A gyermekeknek nemcsak a foglalkozások keretein belül, hanem egyéb lehetőségük is van a fenntartható fejlődés kérdéseivel foglalkozni, megfigyeléseket folytatni, (kerti tevékenységek, megfigyelések, kirándulások alkalmával, stb.) Óvodán kívüli foglalkozásokat terveznek a természetben kirándulások alkalmával. Gyakorolják a fenntarthatóság, a természetvédelem, állatok, növények tulajdonságainak megismerését, védelmét. Ápolják az intézmény hagyományait.

teljesül

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.1.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Kiemelt figyelmet fordítanak a gyermekek befogadására. A csoportok nevelési terveiben szerepel a közösségfejlesztés. A csoport közösségi normáinak elsajátítását támogatja a mindenkori szokás- és szabályrendszer kialakítása. A hagyományápolás kiemelkedően fontos szerepet játszik az életükben, ami segíti a közösségfejlesztést. Rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, többféle óvoda és csoportszintű rendezvényt szerveznek. Közösségerősítő rendezvényeket szerveznek: pl.családi nap, stb.

teljesül

2.6.2.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A hagyományok ápolása folyamatosan és sikeresen valósul meg az egész év folyamán, óvodán belül és kívül is. Az intézmény sokszínű közös programot szervez, melyek megvalósulása megjelenik a dokumentumokban. A beszámolókból tükröződnek a közösségfejlesztő feladatok megvalósításának eredményei, köztük az intézményi hagyományok is megjelennek. A családok bevonásával rendszeres közösségfejlesztő, közösségépítő programokat szerveznek. Kiemelten ünneplik a környezeti jeles napokat, hagyományaikba, ünnepeikbe a szülőket is bevonják.

teljesül

### 2.6.3.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az óvodai csoportokban szoros az együttműködés a pedagógusok, pedagógus munkát segítő dajkák, pedagógiai asszisztens között. A kommunikáció folyamatos, több információs csatornán folyik. Az óvodaigazgató támogatja a tervezett és az alkalmyszerű megbeszéléseket, valamint az információátadás hatékonyságának növelését. A kommunikáció formáira az egyéni megbeszéléseket, csoportos beszélgetéseket, nevelőtestületi megbeszéléseket, értekezleteket, alkalmazotti megbeszéléseket részesíti előnyben.

teljesül

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

### 2.7.1.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

Közös óvodai programjaik az évek során hagyománnyá erősödtek. Az intézmény számos a gyermekek számára szervezett közösségépítő néphagyományőrző programot szervez, ill. ünnepet, rendezvényt valósít meg. (pl. Mikulás, Karácsony, Farsang, Március 15., Húsvét, Anyák napja, Gyereknapi nap, évzáró, ballagás, Márton nap, gyermeknap, „Kiszebáb égetés”, Adventi készülődés, gyertyagyújtás, Zarándoklat, Mikulás, valamint a környezet és természetvédelem zöld jeles napjai: Állatok világnapja, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja stb.) Kiemelten fontosnak tartják a szülők irányában történő nyitást. Ezek helyszíne az óvoda épülete, valamint az udvart használják. A szülők pozitívan nyilatkoztak és kiemelték a programok gazdagságát, színvonalát. (Pedagógiai Program, a szülők és a nevelőtestület képviselőivel készített interjú.)

teljesül

### 2.7.2.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Az intézmény a családokkal való együttműködés változatos formáit valósítja meg. A kapcsolattartás folyamatos, a szülők részt vesznek a közösségépítő tevékenységekben, a programok közül több is nyitott a szülők számára. A szülők bekapcsolódnak és megfelelő keretek között részt vesznek a közösségfejlesztésben, az óvoda és a család együttműködésének erősítése érdekében. (szülői értekezletek, fogadóórák, napi kapcsolat, gyermekről személyes megbeszélések, nyílt napok, Szülői szervezettel megbeszélések, a zárt facebook csoport keretein belül, programok, rendezvények, ünnepek a szülők részvételével, pl. anyák napja, évzáró, ballagás, szülőkkel közös Márton-napi lámpás felvonulás, stb.) (pedagógiai program, a szülők és a nevelőtestület képviselőivel készített interjú.)

teljesül

### 2.7.3.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az óvodavezetés az óvodapedagógusokat és a szülőket jellemzően bevonja a nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. Az intézmény vezetése és a Szent János Apostol Katolikus Általános Iskola és Óvoda tagintézmény-igazgatója a Pedagógiai Programban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően bevonja a szülőket, az óvoda munkatársait a szervezeti, nevelési és a tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába, lehetőséget biztosít, hogy a szülők véleményt nyilvánítsanak és változásokat kezdeményezzenek. Az SZMSZ szabályozza, hogy melyek azok a kérdéskörök, amelyekben a szülők bevonásra kerülnek a döntési folyamatba. A pedagógusok partnernek tekintik a szülőket. A szülők képviselői elégedettek a nevelő munkával. (tagintézmény-igazgatóval és a szülők képviselőivel készített interjú)

teljesül

2.7.4.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

A szülők napi visszajelzései, a szülői elégedettségmérő kérdőívek keretében végzett szülői kérdőívek eredményei tükrözik az óvoda működésével, az óvodai életben való részvétellel, programszervezéssel kapcsolatos magas szintű elégedettségüket. Az interjú során kiemelkedőnek tartották a szülők az óvoda által felkínált programokat, igénylik ezeket, örömmel vesznek részt rajta és minden segítséget biztosítanak az eredményes lebonyolítás érdekében. Szívesen ajánlják bárkinek az óvodájukat. A tagintézmény-igazgatóhoz bármikor fordulhatnak, kérdéseket tehetnek fel, aki nyitott szívvel és fogadja a szülők megkeresését. (helyszíni vizsgálat, a szülők képviselőivel készített interjú).

teljesül

A tevékenységek értékelése:

2.1.

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2.

A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

2.3.

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

2.4.

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

2.5.

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

megfelelő

2.6.

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7.

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézmény helyezzen nagyobb hangsúlyt a gyermek átlagon felüli képességének, tehetségének sokoldalúbb kibontakoztatására.

Kiemelkedő tevékenységek:

Gyermekközpontúság jellemzi a Szent János Apostol Katolikus Általános Iskola és Óvoda. Az önálló tanulás támogatása érdekében kiemelten támogatják a megtapasztalás, önálló cselekvés lehetőségét a mindennapokban. Az Óvoda tevékenysége, a környezettudatos szemlélet szerinti működést tükrözi, melyet tovább erősít az ezzel teljes összhangban álló pedagógiai munkában megmutatkozó hitelesség. Kiemelt figyelmet fordítanak a sokszínű, sokrétű programkínálatra. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. Közösségük összetartó és egymást támogató, kommunikációjuk, az egymás közötti információáramlás és tudásmegosztás kiemelkedően működik. Az intézmény adottságait kihasználva sok olyan programot szervez, mely a gyermekek, óvodai dolgozók, szülők kapcsolatait, együttműködését elősegíti, támogatja. Az óvoda partnereivel, a partnereket képviselő szervezetekkel, élő, rendszeres, közvetlen és konstruktív

---

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. A beszámolók része az intézményi eredmények áttekintése a pedagógiai munkára vonatkozóan. Reflektálnak az éves kiemelt feladatok teljesítésére. Biztosítják az egészséges személyiség fejlődését, a gyermekek felzárkóztatását, képességeik fejlesztését az intézmény lehetőségeinek maximális kihasználásával. Az óvodapedagógusok a katolikus hitre nevelés erősítésével, a játékba ágyazott tanulással fejlesztik a gyermeki képességeket, támogatják az egyéni tanulási utakat. A pedagógiai programban megjelölésre került az óvodáskor végére elvárható fejlődés.

teljesül

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

SZMSZ 14-19 Az intézmény belső és külső kapcsolatai. A tagintézmény igazgató, az nevelőtestület a partnerekkel élő, rendszeres, közvetlen és konstruktív együttműködésre törekszik. A partnereket tájékoztatják az eredményekről. Az önértékelés folyamatán belül szülői kérdőívek készülnek, de a szülők véleményét az óvoda családi légköre miatt ismerik, és a racionális igényeket figyelembe veszik. Az óvoda működése szempontjából fontos jellemzők, sikerkritériumok megítélésében kikérik a partnerek véleményét. (Interjúk).

teljesül

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények:

országos szint, vármegyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók.

Az intézménybe járó gyermekek mérési eredményeit nyilvántartják. A nevelés eredményességének mutatói megjelennek a gyermekek megfigyelésén alapuló egyéni fejlődési dokumentációban (OVPED), alapja a megfigyelés. Ezen kívül papír alapon is használnak mérőeszközt. Az önértékelési folyamat részeként kiértékelt szülői kérdőívek eredményeit figyelembe veszik.

teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.1.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

A Szent Anna óvoda eredményei összhangban állnak a Pedagógiai Programban megfogalmazott célokkal (Interjúk). Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok teljesítése reális-e az elért eredmények alapján. Eredményesen megvalósul a katolikus hitéletre nevelés, a gyermekek játékszabadságának tiszteletben tartása, az anyanyelvi fejlesztés, a természet-és környezet szeretetére, védelmére nevelés, az egészséges életmódra nevelés, valamint a játékba integrált tanulás jellemzi az intézmény munkáját. Az eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

3.2.2.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban.

A kiemelt intézményi célok és feladatok megvalósulását a beszámolóokban értékelik. A beszámolók reflektálnak a munkatervekben foglalt feladatok megvalósulására. A kiemelt nevelési célkitűzés és a megvalósítása nyomon követhető. Az alkalmazotti közösség tagjai elkötelezettek, tevékenységükkel aktívan hozzájárulnak a cél megvalósításához. (M, B, interjúk.) Közösen elfogadott célrendszer megvalósulásáért az alkalmazotti közösség összefogása elengedhetetlen, mindenki ezen munkálkodik. Az intézményben a programok, rendezvények értékelése megjelenik a munkatervekben, beszámolóokban.

teljesül

3.2.3.

Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

A tervekben deklarált célok és a tervezett feladatok megvalósítása a nevelőközösség együttműködésében, az alkalmazottak aktív részvételével történik. Összetartó közösség jellemzi az intézményt, a pedagógiai munkát segítők elkötelezetten végzik munkájukat. A tagintézmény igazgató irányító tevékenységét elfogadja a nevelőtestület, segítik munkáját. A szülői interjú alátámasztotta az óvodában dolgozó közösség segítő közreműködését, gyermekszertetését. Az óvodapedagógusokat segítő szakemberek, pedagógiai asszisztensek, dajkák napi szinten jelen vannak a csoportok életében, így az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség hozzájárul. (Interjúk.)

teljesül

3.2.4.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Szent Anna díj, családoknak elismerés a kiemelkedő segítségért. A régóta dolgozók elismerésben részesülhetnek, lehetőség van fenntartói kitüntetés adományozására is. Az intézmény kollektívája elismerésnek érzi a meglévő és a visszatérő partnerek elégedettségét, az intézmény jó hírnevét. A szülők maximálisan elégedettek az intézményben folyó oktató-nevelő munkával, jó híre van az óvodának. (interjúk) Évente kétszer jutalmazzák a dolgozókat.

teljesül

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az információáramlás biztosításával, azok hozzáférhetővé tételével a tagintézmény igazgató gondoskodik az információk belső nyilvánosságának biztosításáról. Az intézmény igazgatója, a tagintézmény igazgató az óvoda nevelőmunkájának eredményességről az érintetteknek (dolgozók, szülők, fenntartó) tájékoztatást nyújt. A nevelőtestületi-, munkatársi- és szülői értekezletek lehetőséget adnak az eredményekkel kapcsolatos véleményének kifejtésére, annak értelmezésére. (Interjúk.)

teljesül

3.3.2.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

A mérési eredményeket rögzítik, közösen értékelik a nevelőtestületen belül. A gyermeki teljesítményeket a fejlődési naplóban rögzítik. A gyermekek mérési eredményeit digitálisan kiértékeli az OVPED rendszer. Csoportos és intézményi összesítés nem készül.

inkább teljesül

3.3.3.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A tagintézmény igazgató gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. A mérések, eredményeit az azokból levonható következtetések megállapításait a tagintézmény igazgató közvetíti az intézmény igazgatója és a kollégák felé, ezt megbeszélik. (Interjúk.)

teljesül

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.1.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

A gyermekek általában a Szent János Apostol Katolikus Általános Iskolában kezdik meg a tanulmányaikat, egy-két gyermeket visznek más budapesti iskolába. Az iskolával a kapcsolattartás élő, rendszeres. Iskolalátogatást szerveznek a gyermekeknek, a tanító nénik átjönnek az óvodába. Törekednek az információk hozzáférhetőségének biztosítására.

teljesül

3.4.2.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A Szent János Apostol Katolikus Általános Iskolával adott a kapcsolattartás, melynek egyik célja az átmenet megkönnyítése. Az óvodában irányított a hitre nevelés erősítése, a differenciáló, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó nevelés, tanulástámogató eljárások, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztés érdekében. Az egyéni képességfejlesztésben a gyermek önmagához való fejlődését helyezik előtérbe. Biztosítják, hogy az éves nevelési-, tanulási



tervek, a tevékenységi tervek, az alkalmazott módszerek igazodjanak a gyermeki igényekhez. (Csoportnapló, interjú, gyermekek fejlődési dokumentációja, interjúk). Az óvoda büszke a tőlük átkerülő gyermekek sikereire, eredményeire, az iskolában szívesen fogadják a gyermekeket. (Interjú) Az iskola visszajelzéseit felhasználják a tanulási folyamatok tervezésénél.

teljesül

A tevékenységek értékelése:

3.1.

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

megfelelő

3.2.

A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3.

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

3.4.

Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Javasolt a százalékosan kiértékelt gyermeki mérések eredményeinek csoportos és intézményi szintű összesítése.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény a Pedagógiai Programban lefektetett értékrend, közös értékek, nevelési elvek figyelembevételével határozza meg célkitűzéseit. A tagóvodát érintő kihívásokra a célokat és kívülről érkező elvárásokat figyelembe véve konstruktívan reagál. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciát és megalkotják a fejlesztési irányokat. Az intézmény, a tagóvoda Pedagógiai Programjának célrendszerében megfogalmazott katolikus értékrend megalapozásával, hitéletre neveléssel, környezeti neveléssel, és egészséges életmódra neveléssel összefüggő eszmei értéket képviselő elismeréssel az óvoda rendelkezik. Az információáramlás biztosításával, azok hozzáférhetővé tételével az intézmény vezetése gondoskodik az információk belső nyilvánosságának biztosításáról.

---

#### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapul. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, megújulásra képes, innovatív közösséget alkotnak. Az intézményben szakmai munkaközösség működik magas színvonalon, melyek maga alakítja ki működési körét,

önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket a szakmai munkaközösség-vezető az intézményi célok figyelembevételével készíti el. Az intézmény céljainak elérése érdekében nagy mértékben támaszkodik a munkaközösség munkájára. Az óvodapedagógusok együttműködése hatékony és eredményes, támogatóan járul hozzá a pedagógiai munka színvonalának emeléséhez. (2021-2022. évi és 2022-2023.évi munkaterv, feladatterv, tagintézmény-igazgatóval és a nevelőtestület képviselőivel készített interjú).

teljesül

#### 4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

A munkatervben szerepelnek a szakmai együttműködés lehetőségei: egymás munkájának megismerése, elismerése, hagyományok, felelős rendszer, szakmai megbeszélések testületi szinten. A feladatokat az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. 2021-2022. évi és 2022-2023.évi feladatterv, tagintézmény-igazgatóval és a nevelőtestület képviselőivel készített interjú.

teljesül

#### 4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

#### 4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A csoportok között az együttműködés napi szintű. A munkatervben meghatározottak szerint történik az együttműködés. (interjúk) Az óvodapedagógusok szerveznek közös programokat, figyelembe veszik az intézményi, helyi sajátosságokat, melynél élvezik a szülők közösségének aktív, kezdeményező támogatását. Kirándulások, hagyományörző, kulturális programok: családi program, kertészkedés stb.

inkább teljesül

#### 4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény céljainak elérését támogató rendezvényekről az értekezleteken tervezés, megbeszélés zajlik, szükség szerint vezetői megbízásra ellenőriznek, szakmai megbeszélésen beszámolnak. (interjúk). A belső tudásmegosztó konzultációk során cél a saját tapasztalatok megismertetése, átadása. A csoportban dolgozó pedagógusok, technikai dolgozók között együttműködés, kölcsönös támogatás alakult ki. Családias, barátságos légkör jellemző. Az intézményben szoros kollegiális kapcsolat működik. Az intézmény vezetése fontosnak tartja, támogatja az intézményen belüli együttműködéseket, a feladatok tudatos leosztásával teljes mértékben támaszkodik a munkájukra. Belső tudásmegosztást aktuális rendszerességgel tartanak.

teljesül

#### 4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A pedagógiai folyamatok megvalósulásának ellenőrzése és értékelése elsődlegesen a tagintézmény-igazgató feladata, de ellenőrző, értékelő tevékenységük során támaszkodik a

munkaközösség vezető munkájára. Konstruktív együttműködésük segítően támogatja az intézményvezetés ellenőrző és értékelő tevékenységét. (tagintézmény-igazgatóval és a nevelőtestület képviselőivel készített interjú).

teljesül

#### 4.1.7.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítő kollégákat jó/hatékony partneri együttműködés jellemzi. A belső kapcsolatrendszer középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, mely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. A gyermekek fejlődése érdekében a pedagógiai munkát segítő utazó gyógypedagógusokkal, fejlesztő pedagógussal, aki helyben van az intézményben, is hatékonyan együttműködnek. A gyermekek személyiségfejlesztése, nevelése, tanítása során az óvodapedagógusaink konstruktívan, tapasztalataikat megosztva, együttműködnek egymással és esetenként az Óvoda keretein túl (pl szakmai munkaközösségben, szakmai napokon, nevelőtestületi értekezleteken stb.) és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel rendszeres szakmai konzultációkat tartanak a felmerülő problémák gördülékenyebb megoldása érdekében. A belső kapcsolatrendszer középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, mely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik.

teljesül

### 4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

#### 4.2.1.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az óvodapedagógusok az interjúban magas szintű szervezeti kultúráról és szakmai műhelymunkáról számoltak be, melyet a vezetői interjú és a beszámolók, a szakmai munka, megvalósult rendezvények, programok értékelése megerősít. Az intézményben kiemelendő a szervezeti kultúra megjelenése, működése, egy-egy feladat megvalósítása érdekében. Jellemző a szakmai értekezletek, konzultációk, illetőleg a rendszeres mindennapi egyéni beszélgetések szervezése. Az óvodapedagógusok egymástól történő segítségkérése és segítségnyújtása természetes folyamat az óvodában.

teljesül

#### 4.2.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Napi szintű konzultáció, egyeztetés, együttműködés valósul meg az óvodapedagógusok között. Beszámolnak egymásnak a tapasztalataikról, megosztják egymással jó gyakorlataikat, az újszerű tartalmakat. Belső tudásmegosztás működik, szívesen hospitálnak egymásnál a pedagógusok, konzultálnak, kikérik egymás véleményét.

teljesül

#### 4.2.3.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Az intézményben működő szakmai munkaközösségnek nagy szerepe van a szakmai munka fejlesztésében, a tudásmegosztás érvényesítésében a pedagógiai munka színesítése és hatékonyságának növelése érdekében. A belső tudásmegosztás folyamatosan megvalósul új módszerek, elméleti, gyakorlati ismeretek közzététele, előadások szervezése, hospitálások által. A munkaközösség a belső tudásmegosztás megvalósításában szerepet vállal, a folyamatok

megvalósításában, az információk továbbításában a pedagógusok érzékenyítésében egyaránt. (a tagintézmény-igazgatóval és a nevelőtestület képviselőivel készített interjú).

teljesül

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A kommunikációs rendszer jól kidolgozott, hatékonyan működik a kétirányú információáramlás. Személyesen nyílt kommunikáció révén, nevelőtestületi értekezletek, hetente, illetőleg az aktualitásoknak megfelelően megbeszélések alkalmával valósul meg a kétirányú információáramlás. Az információ átadás célja információ átadása, különböző programok előkészítése, tapasztalatcsere, véleménycsere, feladatok megbeszélése, értékelése, további tervek megbeszélése. A nevelőtestületi értekezleteken a pedagógiai asszisztensek is részt vesznek. A dajkákkal való megbeszélések alkalomszerűen valósulnak meg. A tagintézmény igazgató kiemelt figyelmet szentel az információk közvetítésének. A rövid határidős feladatok esetében az információkat e-mailben és a zárt Messenger csoportban osztják meg. A szülők tájékoztatása folyamatos, többféle információs módot alkalmaz az intézmény. (a tagintézmény-igazgatóval, szülők és a nevelőtestület képviselőivel készített interjú).

teljesül

4.3.2.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. Családias a légkör, az információ átadás közvetlen, de a tagintézmény igazgató fontosnak tartja a naprakész információkat, a kapcsolattartás formáit (hagyományos és korszerű), az információ átadást és a kommunikációt az intézmény optimális működése érdekében. Rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

4.3.3.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézményben több csatornán történik az információk átadása: online, tájékoztató faliújság, írásbeli és szóbeli tájékoztatás. A legcélszerűbb és legeredményesebb módszereket igyekeznek működtetni az aktualitásoknak megfelelően. (facebook csoport, Messenger, honlap, e-mail, faliújság).

teljesül

4.3.4.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény munkatársai a munkájukhoz szükséges információkhoz hozzájutnak a rendszeres megbeszéléseken és a mindennapi közvetlen személyes kapcsolatokon keresztül. Megbeszélések során kiosztják a feladatokat és meghatározzák a felelősségi köröket. A munkatervben meghatározzák az események, értekezletek idejét, témáját.

teljesül

4.3.5.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek rendszere kialakított. Az SZMSZ és munkaterv rögzítik a vezetői, nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek rendjét. Nevelői, munkatársi, szülői értekezletek összehívása tervszerűen, adott témában történik vagy pedig célszerűségi alapon rendkívüli

értekezlet formájában. A nevelőtestületre, a tagintézmény igazgatóra jellemző a napi, szoros kapcsolattartás az eredményes működés érdekében.

teljesül

4.3.6.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A vezető a kollégáit szóban és írásban is értékeli, elismeri és támogatja színvonalas munkájukat, az értékelés ténye egységes szempontrendszer szerint jól dokumentált. Az elvégzett feladatokkal kapcsolatos értékelések, elismerések az alkalmazottak számára ismertek. Állandó a pozitív megerősítés, a segítő szándék. A tagintézmény igazgató a folyamatos fejlődés szempontját szem előtt tartva értékeli.

teljesül

A tevékenységek értékelése:

4.1.

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

megfelelő

4.2.

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

4.3.

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Javasolt a belső tudásmegosztás tudatos, szervezett megvalósítása.

Kiemelkedő tevékenységek:

A dolgozók jól tájékozottak az óvodát érintő kérdésekben. Innovációra, változásokra nyitott, megújulásra kész szervezet. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése kiemelkedő az intézményen belül és a partnerekkel is. Az intézmény él az információátadás valamennyi formájával, szóbeli, online és papíralapú eszközeivel. Példaértékű az együttműködés a kollégák és a tagintézmény-igazgató között.

---

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Partnerközpontú működés biztosítását az intézmény Pedagógiai programja elvárásaként fogalmazza meg. A partneri kör elégedettségének mérése esetenként, az önértékelési kérdőívek alapján történik. A felmerülő igényekre, elvárásokra korrekt reagálás, esetleg intézkedés, az elégedettségi mutatók növelése érdekében. Legfontosabb partnerükkel a szülőkkel kiemelt kapcsolatot ápolnak, ezt igazolja a szülők elégedettsége. (interjúk).

teljesül

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az azonosított partnerekkel történő kapcsolattartást ápolja az intézmény, törekszik a jól működő kapcsolat fenntartására. A családdal való kapcsolattartás módjai: napi találkozás,

fogadóórák, szülői értekezletek, közös programok, pl: lámpás felvonulás, adventi készülődés, húsvét, farsang, gyermeknap rendezvény, egyházi mise, zárándoklat. ( interjúk).

teljesül

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézményi dokumentumok tartalmazzák a partnerekkel kapcsolatos tevékenységek tartalmát, formáját. (PP, SZMSZ, munkaterv). Az intézmény törekszik a belső és külső partnerekkel tartalmas partneri kapcsolat működtetése. (dokumentumelemzés, interjúk).

teljesül

5.2.2.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Az intézmény SZMSZ-e tartalmazza a fenntartó katolikus egyházzal mint, fenntartóval, valamint a szülői szervezettel való együttműködés szabályozását. Az egyeztetés megvalósulásáról az interjúk során megerősítést kaptunk. Az elvárás teljesülését több dokumentum is tartalmazza. (dokumentumelemzés, interjúk).

teljesül

5.2.3.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Az intézményben rendszeresen megvalósul a partnerek elvárásainak megismerése. Nagy figyelmet fordítanak a szülői elvárások, igények megismerésére. (interjúk).

teljesül

5.2.4.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézmény rendelkezik panaszkezelési szabályzattal. (dokumentumelemzés).

teljesül

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A tagintézmény igazgató a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény stratégiai dokumentumaiban megtalálható, hogy a dokumentum jellege nyilvános. Az SZMSZ-ben megfogalmazzák, hogy a dokumentum közzététele, hozzáférhető elhelyezése az intézményben kialakult szokásrend szerint történik (SZMSZ, vezetői interjú).

teljesül

5.3.2.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény változatos formában tájékoztatja külső partnereit: e-mailben, szóban és digitális formában. A szülői interjún egybehangzóan kiemelték a szülők a szóbeli tájékoztatás példa értékű megvalósítását. A tagintézmény igazgató a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. (SZMSZ, Beszámoló, interjúk).

teljesül

5.3.3.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan fejlesztik. A partneri együttműködések hatékonyságáról és eredményességéről a közvetlen vélemények alapján kapnak visszajelzést a partnerek. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszert működtetnek. (vezetői interjú).

teljesül

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

A társadalmi életben a Katolikus Egyházi közösségen keresztül vesznek részt. Az intézmény folyamatosan keresi az óvodai korosztályhoz és a katolikus értékrendhez illő, az intézményt érintő eseményeken, rendezvényeken való részvétel lehetőségét. (interjúk).

inkább teljesül

5.4.2.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A gyermekek egyházi rendezésű ünnepeken, misén vesznek részt. (interjúk).

inkább teljesül

5.4.3.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Az egyházközösség, a tagintézmény igazgató elismeri az óvodapedagógusok szakmai munkáját, díjakkal nem jutalmazza. (interjúk).

inkább teljesül

5.4.4.

Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Az intézményben kiemelt elv a környezeti nevelés, a fenntartható fejlődés elméletének közvetítése az óvodás gyermekek számára. Az óvoda dolgozói szem előtt tartják a környezettudatos nevelés megvalósítását, a gyermekeknél a megfelelő kompetenciák fejlesztését (szelektív hulladékgyűjtés, tudatos víztakarékosság, vízhasználat, újrahasznosítás). Közösén megünnepelik a zöld ünnepeket is, az egyházi ünnepek mellett. (Pedagógiai program, munkaterv, pedagógus, vezetői interjú).

teljesül

A tevékenységek értékelése:

5.1.

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.  
kiemelkedő

5.2.

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelkedő

5.3.

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.  
megfelelő

5.4.

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.  
fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek:

Helyi közéletben való részvétel lehetőségeinek kialakítása keresztény értékrend közvetítése.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézményben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái kiemelkedően hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az óvodával és a gyermekük fejlődésével kapcsolatos információkhoz. A szülők elégedettek az intézmény pedagógiai munkájával és a gyermekeiket érintő információk tartalmával, gyakoriságával (szülői interjú). Kiemelt feladatként jelenik meg az intézményéletében a hitre nevelés, a keresztény értékrend közvetítése a partnerek felé.

---

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A tagintézmény igazgató rendszeresen felülvizsgálja az intézmény személyi és tárgyi feltételeit. Az éves költségvetés elkészítése során figyelembe veszi a Pedagógiai programban megfogalmazott célokat, kitűzött feladatokat és elvárásokat. (Munkaterv, Beszámoló).

teljesül

6.1.2.

A köznevelési intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletben foglaltaknak és a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett eszközjegyzéknek, illetve elégségesek a pedagógiai program végrehajtásához.

Az intézményigazgató a tagintézmény igazgatóval elemzi az intézmény helyzetét fejlesztési igényeket, és ez alapján készíti el a munkatervet. Meghatározásra kerül az adott nevelési év cél és feladatrendszere. A csoportszobák jól felszereltek, az udvaron található mozgásos játékeszközök gazdag választéka kielégíti a gyerekek mozgásigényét. (interjú, helyszíni bejárás).

teljesül

6.1.3.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A tagintézmény igazgató folyamatosan egyeztet az intézményigazgatóval a belső infrastruktúra fejlesztéséhez szükséges igények meghatározásában. Az éves munkatervet szerves részét képezi az infrastruktúra fejlesztésére való törekvés. (Beszámoló, interjú).

teljesül

6.1.4.



Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik. Pl. szelektív hulladékgyűjtés, különböző alapanyagok újra hasznosítása, víztakarékosság. Környezettudatos magatartásukkal példát mutatnak gyermekeiknek és a szülőknek egyaránt. A szülők tudatosan választották az óvodát keresztyén szellemiség és környezettudatos elhivatottságuk miatt. (dokumentumok, interjúk).

teljesül

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.1.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

Az igények alapján alakítják a tárgyi környezetet, nyomon követik a gyermeki igényeket. Az intézményben most nincs SNI gyermek 7 BTMN-es gyermek fejlesztését látják el. A tehetséges gyermekek differenciált fejlesztését csoport szinten valósítják meg az óvodapedagógusok.(interjúk).

teljesül

6.2.2.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Biztosítottak a megfelelő tárgyi eszközök a fejlesztési folyamatokhoz. A "20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletében szereplő JEGYZÉK a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről" elvárásainak az intézmény eszköz és felszerelés ellátottsága eleget tesz. (dokumentumelemzés, vezetői interjú, bejárás).

teljesül

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1.

Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a nevelés-tanulás-tanítás, az értékelés, a kommunikáció során.

Az óvodapedagógusok használnak digitális eszközöket főleg felkészülésükhöz, környezeti neveléshez kapcsolódó kisfilmekkel, de nagyon ügyelnek arra, hogy mérsékelten jelenjen meg az óvodában ezeknek az eszközöknek használata. Az intézmény IKT eszköz fejlesztése szükséges. (intézményi bejárás, interjúk).

teljesül

6.3.2.

Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.

A meglévő eszközök kihasználtsága maximális, az óvodapedagógusok használják mindennapi munkájuk során.(interjúk).

teljesül

6.4. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humán erőforrás-szükségletéről.

Az intézmény törvényi előírásnak megfelelő humánerőforrással rendelkezik. A tagintézmény igazgató tudatosan tervezi a pedagógiai feladatokhoz szükséges humánerőforrást, folyamatosan figyelemmel kíséri a lehetőségeket, a várható feladatokat. (interjúk).

teljesül

6.4.2.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező esetleges hiányt a felmerült problémákat a tagintézmény igazgató idejében jelzi az intézményigazgatónak. (interjúk).

teljesül

6.4.3.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az intézményben dolgozók felelősségét, jogkörét és hatáskörét az intézmény SZMSZ-e egyértelműen meghatározza. A tagintézmény igazgató a különböző feladatok felosztásánál igyekszik hangsúlyt fektetni az egyenletes terhelés elvének megvalósítására. (interjúk).

teljesül

6.4.4.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A tagintézmény igazgató a jogszabályban foglaltakat munkája során betartja. Az óvodapedagógusokkal szemben elvárás, hogy megfelelő szakképzettséggel és elhivatottsággal rendelkezzenek (Pedagógiai program, SZMSZ). A pedagógusok rendszeresen részt vesznek szakmai feladatuk ellátásához szükséges továbbképzéseken (interjúk, beiskolázási tervek és beszámolók).

teljesül

6.4.5.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

Az intézmény pedagógiai programjában, valamint az éves munkatervekben megfogalmazott célokkal, feladatokkal összhangban áll az intézmény továbbképzési terve, beiskolázási programja. A továbbképzési program és az éves beiskolázási terv készítése a pedagógusok bevonásával, történik. (interjúk).

teljesül

6.4.6.

Az óvodapedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében.

Az óvodapedagógusok igyekeznek megfelelni a kor elvárásainak, nyitottak új módszertani megközelítésekre. Folyamatosan keresnek olyan módszereket és lehetőségeket, melyekkel a gyermekek fejlesztését még hatékonyabban tudják megvalósítani. Ehhez a megfelelő és mértéktartó digitális támogatást keresnek a világhálón. (interjúk).

teljesül

6.4.7.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A pedagógiai munka irányítása, az ellenőrzések megszervezése tudatos, előre tervezett az intézményben. (interjúk).

teljesül

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény Beiskolázási Terve tudatosan átgondolt. A képzések, valamint a képzéseken részt vevők kiválasztása összhangban az intézmény hosszú távú céljaival (Pedagógiai program, Beiskolázási terv).

teljesül

6.5.2.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény dokumentumait az óvoda dolgozói ismerik, véleményezték, elfogadták. Az értekezletek, megbeszélések alkalmával az operatív dokumentumokat a tagintézmény igazgató bemutatta, azok tartalmát megbeszéltek (Pedagógiai program, Munkatervek, Beszámolók).

teljesül

6.5.3.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az alkalmazotti közösség tagjai tartalmasan, együttműködve a gyerekek fejlesztése érdekében együtt dolgoznak. Együttműködésüknek kialakult rendje van. Az intézmény bejárásakor tapasztalta a bizottság, hogy tisztaság, nyugalom és rendezettség tapasztalható. A tagintézmény igazgató és az óvodapedagógusok is arról számoltak be, hogy gördülékeny az együttműködés.

teljesül

6.5.4.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A pedagógusok közösen, egymást tájékoztatva gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül. Tájékozódnak a világhálón és keresik a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat. (interjúk).

teljesül

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézményi hagyományok, egyházi ünnepek megjelennek a pedagógiai programban, valamint a munkatervekben. Itt részletesen fel vannak sorolva a jeles napok, hagyományok, keresztyén ünnepek, azok időpontjai, illetve a kijelölt felelős (interjúk). Sok eseménybe bevonják a szülőket is (mise, zarándoklat, advent, gyermeknap, stb).

teljesül

6.6.2.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Fontos szerepet töltenek be az óvoda életében hagyományaik, ápolása. Rendszeres, tervezett programjaik vannak többek között a szülőkkel ( Szent Márton Nap, Szent Erzsébet nap, Szent Miklós püspök ünnepe, Mária kegyhelyre zarándoklat). (interjúk).

teljesül

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az intézményben egyértelműen meghatározzák az intézményben dolgozó alkalmazottak feladat és hatáskörét, a kritériumokat és elvárásokat (SZMSZ). A feladatok ellátásának beszámolója megtalálható az adott nevelési év beszámolójában.

teljesül

6.7.2.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az adott nevelési évre vonatkozó feladatok tudatosan átgondoltak. Minden feladatnál meg van határozva a feladat, illetve a felelős személy. A tagintézmény igazgató odafigyel az egyenletes terhelésre.(Munkaterv, interjúk).

teljesül

6.7.3.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az egyes munkakörökhöz tartozó feladat - és hatásköröket, a hatáskörök gyakorlásának módját, a kapcsolódó felelősségi szabályokat az egyes munkakörök általános munkaköri leírásait a személyre szóló munkaköri leírások tartalmazzák (SZMSZ). A munkatervben található feladatoknál meg vannak határozva az adott témák, a megvalósítás időpontja és felelőse. Ezek koherensek az intézmény SZMSZ-ének szabályozásával. (dokumentumelemzés).

teljesül

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A jogszabályoknak megfelelően és az intézmény szokásait figyelembe véve folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük alapján. (interjúk).

teljesül

6.8.2.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Az egyének és csoportok döntés-előkészítésének rendjét, szabályozását írásban is rögzítik az intézményi dokumentumokban (SZMSZ, Munkaterv).

teljesül

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény minden munkatársa tudása, szakértelme, képessége szerint javaslataival, egyéni ötleteivel segítik a fejlesztés megvalósulását (interjúk).

teljesül

6.9.2.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A tagintézmény igazgató támogatja az innovatív gondolkodást, lehetőséget biztosít az óvodapedagógusok közötti kommunikációra. Az intézmény többféle lehetőséget teremt az újításokra. A kollégák lehetőségükhöz képest megosztják tudásukat, hospitálnak egymásnál. Például: belső tudásmegosztás megvalósítása, szakmai beszélgetések megvalósítása. (Munkatervek, interjúk).

teljesül

6.9.3.

Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

Az óvodapedagógusok különböző digitális portálokon tartják egymással a szakmai kapcsolatot: email, messenger, facebook. (pedagógus interjú).

teljesül

6.9.4.

A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az intézmény a feléje támasztott, a pedagógiai programban meghatározott cél és feladatrendszerhez igazodva a jó gyakorlatok eredményeinek bemutatását megvalósítja (interjúk). Az intézmény pedagógiai programjához és a dolgozók szakmai érdeklődéséhez igazítva kerülnek bevezetésre újítások (Munkatervek, Beszámolók, interjúk).

teljesül

A tevékenységek értékelése:

6.1.

Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelkedő

6.2.

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

6.3.

Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

kiemelkedő

6.4.

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

6.5.

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6.

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.  
kiemelkedő

6.7.

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

6.8.

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

6.9.

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Belső tudásmegosztás, jó gyakorlat átadás rendszerének kidolgozása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény dolgozói elkötelezettek a pedagógiai/ nevelőmunka a keresztény értékek közvetítése iránt. Szeretettel, empátiával fogadják, és elfogadásra nevelik a gyermekeket. Az egyházi ünnepek ápolásával az összetartozás élményét erősítik. Az egyházi ünnepek, a hagyományok jelentős események az óvoda életében.

---

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Az intézmény pedagógiai programjának teljes terjedelme megfelel a kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott szabályzó dokumentumban foglaltakkal. Az intézményi dokumentumok koherensek egymással (Továbbképzési tervek, Munkaterv, Beszámoló).

teljesül

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

Az intézmény pedagógiai programjában meghatározott nevelési célok, alapelvek, feladatok összhangban vannak a jogszabályi elvárásokkal. Megfelelően módosították az intézmény pedagógiai programját a jogszabályok módosításaihoz igazodva. Tartalmazza az intézmény Egészségfejlesztési programját (20/2012. (VIII. 30.) EMMI rend.), a sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos feladatok ellátását (32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet; a BTMN-es státusszal rendelkező gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátása (2011. évi CXCV tv.), valamint a speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő óvodai foglalkozások meghatározásáról szóló részt (Nkt. 48.§ (2.a.) bek.).

teljesül

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény pedagógiai programjában meghatározott célokat, illetve kijelölt feladatokat lebontják éves szinten megvalósítandó feladatokra. Mindezek megvalósulásának eredményét az éves beszámolók tartalmazzák (Pedagógiai program, Munkaterv, Beszámoló.)

teljesül

7.2.2.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Az intézmény adott nevelési évre vonatkozó munkaterveiben meghatározzák a kiemelt feladatokat, a különböző tevékenységek, feladatok, programok tervezését, ütemezését, a végrehajtásért felelős személyeket (Munkaterv, Beszámoló).

teljesül

7.2.3.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az intézményben a tervek nyilvánossága biztosított, erről a tagintézmény igazgató gondoskodik.(interjúk).

teljesül

7.2.4.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A különböző intézményi dokumentumban megfogalmazott célok, feladatok teljes mértékben összhangban vannak egymással., a megvalósulást jelző eredménymutatók jól láthatóak. (dokumentum elemzés).

teljesül

7.2.5.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A továbbképzések kiválasztásánál az intézményben figyelembe veszik az intézmény arculatát, specialitását, a nevelési célokat, valamint a kiemelt céljaikat (Munkaterv, Továbbképzési terv, Beiskolázási program).

teljesül

7.2.6.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Az intézmény eszköz ellátottsága kiemelkedő. A csoportszobákban kellő mennyiségű, esztétikus játékok, fejlesztő játékok és eszközök vannak. Az intézmény tornaszobája, mozgásos tevékenységek lebonyolítására szolgáló és fejlesztést elősegítő szoba és azok felszereltsége kimagasló. IKT eszközök fejlesztése indokolt. (helyszíni látogatás, interjúk).

inkább teljesül

A tevékenységek értékelése:

7.1.

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2.

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézmény IKT eszközeinek fejlesztése.

Kiemelkedő tevékenységek:

A tagintézmény igazgató szakmailag jól felkészült a pedagógiai munka irányításának feladataira. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézményben alkalmazott módszerek ötletesek, az eszközök pedig esztétikusak. A szervezeti és tanulási kultúrára a közös gondolkodás, együttműködés, összetartás jellemző. Az intézmény munkatársai példa értékűen valósítják meg programjukat, a pedagógiai gyakorlatokat, a keresztény értékrend közvetítését.